



Method Sheet

Question 6

Quels sont les aspects concrets et le savoir-faire organisationnel?

Points principaux

Par le collectif à partir de discussion de groupe



Method Sheet

Quels sont les aspects concrets et le savoir-faire organisationnel?

Nous tenons à préciser qu'il n'existe pas une seule bonne réponse, ni une seule bonne façon de travailler dans un environnement artistique inclusif. Les animateurs, les professeurs de danse et les travailleurs de jeunesse doivent utiliser leur propre expérience et leur intuition pour décider de la meilleure voie à suivre pour le groupe de personnes qu'ils ont en face d'eux. Cela peut changer en fonction de tant de facteurs qu'il est impossible de donner un livre de règles. Ces fiches d'activité sont un recueil d'idées et d'exemples de ce qui a fonctionné dans différentes situations et circonstances par le passé pour illustrer les réponses possibles aux questions.

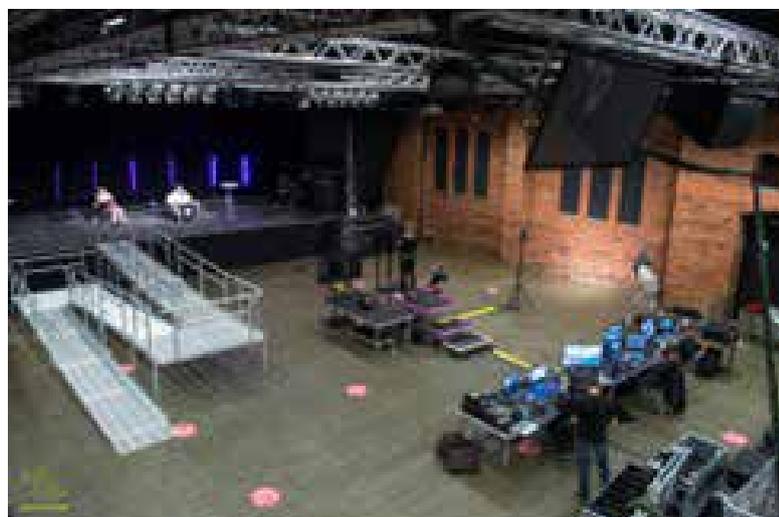
Points principaux

- L'organisation et les animateurs sont responsables de la création d'un espace sûr permettant aux participants d'être créatifs.
- La communication doit être claire tout au long du processus (communication textuelle et verbale, outils de communication alternatifs accessibles).
- Informations disponibles sur l'accessibilité (toilettes, règles de l'espace, etc.).
- Pendant le processus, décider du lieu qui convient le mieux aux besoins de tous les participants - et comment collecter ces informations sur nos participants ?
- La communication interne au sein de l'organisation doit également être claire (animateurs, producteurs, bénévoles, etc.), afin que chacun comprenne ce qui a été fait pour accueillir tous les participants.
- Utilisation du temps - Gardez toujours le timing à l'esprit, certaines choses prendront plus de temps que d'habitude, mais il est important que les participants ne se sentent pas bousculés.
- Une communication bonne, ouverte et honnête à tout moment
- Soyez conscient de ce qui se passe et de ce qui est disponible et de la manière dont cela est communiqué à la communauté et à la société.
- Être attentif aux caractéristiques individuelles

Conseils/astuces pour les animateurs

- Les organisateurs doivent vérifier les lieux de travail et de représentation avant de commencer le processus, et ne pas se fier uniquement au fait qu'ils sont étiquetés "accessibles".
- Il est également important de prendre en compte les besoins en matière de transport avant d'inviter les participants. Taxis avec rampes, etc. - surtout pour les fauteuils roulants électriques.
- Disposer de mains supplémentaires pour parer à toute éventualité.
- Les volontaires doivent être informés sur la communication respectueuse
- Liste de contrôle pour les animateurs
[Check_list_accessibility_venue.docx - Google Docs](#)

Photos/Liens





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union.
KA2 Strategic Partnerships for Youth 2020-1-FR02-KA227-YOU-018695